

Notaría Tercera de Tuluá

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Version: Inicial

Notaría tercera de Tuluá

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		PROTOCOLO		SOPORTE			DISPOSICION FINAL			CODIGO OFICINA:
OFICINA PRODUCTORA:		RETENCION		Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	PROCEDIMIENTO-NORMA
CODIGO	SERIE	SUBSERIES		Archivo de Gestión						
1	Actas	1.1 Acta de testimonio		1	30				X	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia		1	30				X	
		1.3 Acta de liquidación herencia		1	30				X	
		1.4 Acta de Remate		1	30				X	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación			30				X	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación			30				X	
		2.3 Libro de acta de visitas			30				X	
		2.4 Libro de protocolo			30				X	
		2.5 Libro Índice numérico			30				X	
		2.5 Libro Índice alfabético			30				X	
		2.6 Tomos de Escrituras			30				X	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio			30				X	
		2.8 Tomo de Registro civil			30				X	
		2.9 Tomo registro defunción			30				X	
3	Contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios			30				X	Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.1 Contratos proveedores								
		3.2 Contratos de aprendices SENA								
4	Informes	4.1 Informes a SNR								

CONVENIONES

APROBACION

CT: Conservación Total D: Digitalización E: Eliminación	Firma responsable de archivo Firma Notario:  Fecha de aprobación:
Conservación Total Digitalización Eliminación	Acta

Notaría Tercera de Tuluá

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

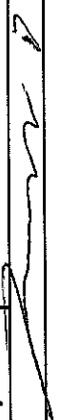
Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:
OFICINA PRODUCTORA:

ADMINISTRATIVA
Notaría tercera de Tuluá

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magntético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados						X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003 conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		1.2 Hoja de vida exmpleados						X			
2	Nomina	2.1 liquidación de nomina						X			Código de comercio. Estatuto tributario
		2.2 Novedades						X			
		3.1 recibos de caja						X			
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos						X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas						X			
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	
			Acta